

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

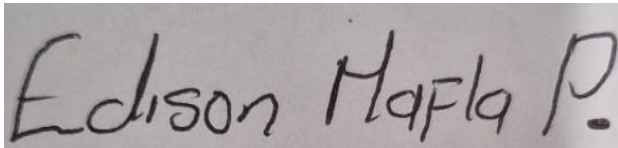
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2937-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EDISON MAFLA PEÑA
Cedula	94.370.644
Valor del contrato:	\$ 3.276.000
Fecha inicio	23/Ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	34512762
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	34512762
Operador:	ASOPGOS
Fecha de Pago	29/08/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025	
<p align="center">CUOTA NÚMERO (1)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé la realización y asistencia a las actividades formativas, en los procesos del proyecto brindando a los beneficiarios de las diferentes disciplinas deportivas de iniciación y formación con forme a lo dispuesto por el programa para este periodo • Apoyé la elaboración y presentación de informes, registró estadísticas de los beneficiarios del programa en la respectiva plataforma del Sider. • Asistí para brindar apoyo en las reuniones y capacitaciones convocadas por el área de fomento, me dieron a conocer las actividades programadas las cuales están enfocadas a mejorar el rendimiento de las asistencias personales ofrecidas a los beneficiarios. • No realice esta actividad en el periodo. • Apoyé el proceso de socialización de vinculación de la población al uno de los proyectos de formación deportiva que ofrece la secretaria del deporte y la recreación para este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1bbvjqAFyScBklBriyhM_bs0odbxCy3k?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025